



Key for Schools = 3 papers

30th April / 2 pm

PAPER 1 – Reading & Writing (1 hour 10 minutes; **50%**)

PAPER 2 – Listening (30 to 40 minutes; **25%**)



between 23rd April and 16th May

PAPER 3 – Speaking (8 to 10 minutes; **25%**)



Pass with Distinction – Level B1(90-100); *Pass with Merit* – Level B2 (85-89);
Pass – Level A2 (70-84); *Level A1* (45-69); *Fail* (0-44)

- **PAPER 1** – Leitura e expressão escrita = 9 partes (56 questões). A cada pergunta é atribuído 1 ponto, exceto à pergunta 56 que vale 5 pontos. (60 pts=50%)
- **PAPER 2** – Compreensão oral= 5 partes (25 questões). A cada pergunta é atribuído 1 ponto. (25pts=25%)
- Hora de início: 14h / Hora de termo 15h50 (10 minutos de pausa para recolha e distribuição de material (listenig), MAS alunos **mantêm-se na sala em silêncio.**
- Não é permitida a saída dos alunos da sala de realização do teste.

MUITO IMPORTANTE:

- No dia **30/04**: chegar /estar cedo na escola
- Não esquecer de trazer consigo um doc. de identificação. Não pode ser fotocópia e deve ter fotografia.
- O exame responde-se **com lápis B ou HB**. Trazer 2 lápis e borracha.
- **PAPER 3** – Expressão oral = 2 partes (=25%). 8-10 minutos por dupla de candidatos. Se o número total de alunos for ímpar, o último grupo é composto por 3 alunos. O júri é composto por 2 speaking examiners.
- A escala final é em 100

MATERIAL AUTORIZADO e NÃO AUTORIZADO:

- Os alunos podem apenas utilizar lápis (**B** ou **HB**) e borrachas
- As respostas ao teste são dadas em folhas de resposta específicas para cada componente *
- **Não é autorizado** o uso de **folhas de rascunho**
- **Não é autorizado** o uso de **canetas/esferográficas ou lápis de cor**
- **Não é autorizado** o uso de **dicionário** durante a realização do teste
- Para a realização do teste, os alunos **não podem ter consigo** quaisquer suportes escritos (**livros, cadernos, folhas**), nem quaisquer sistemas de comunicação móvel (**computadores portáteis, aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, bips, etc.**), ainda que desligados
- Os objetos não estritamente necessários à realização do teste (mochilas, carteira, estojos, etc.) devem ser colocados em local a indicar pelos professores vigilantes, assim como os equipamentos de comunicação móvel devidamente desligados
- **Não é permitido comer ou beber** durante a realização do teste, com exceção de água em garrafa de plástico



30 abril – 4ª feira

- Os professores vigilantes efetuam a chamada dos alunos em cada sala, **15 minutos antes da hora de início do teste**
- Não esquecer de confirmar que o telemóvel está desligado
- Os alunos devem colocar em cima da mesa o documento de identificação com fotografia (Cc ou cartão de estudante com foto atualizada). Este documento permanecerá sempre em cima da mesa
- Os professores irão ler as instruções para cada componente do exame
- Os alunos **são obrigados a cumprir as normas do exame** (já vistas!)
- Se surgir algum problema ou dúvida **antes da realização do exame**, os alunos podem pedir esclarecimento colocando a mão no ar



PAPER 1 – Reading & Writing = 9 different parts

1h10

PART 1 – PART 5: focus particularly on reading

Part 1: Students are tested on their ability to understand the main message of a sign, notice or other short text.

= matching exercise

Part 2: Students are tested on their knowledge of vocabulary.

= three option multiple choice sentences;

all 6 sentences are all on the same topic or are linked by a simple story line

Part 3: Students are tested on their ability to understand the language of the routine transactions of daily life: apologising / suggesting / ...)

Q. 11-15 = three option multiple choice

Q. 16-20 = matching questions (students are asked to complete a longer dialogue)

No dia do teste, no **PAPER 1 – Reading & Writing**, serão entregues o **Question Paper** com as perguntas e a **Answer Sheet**. Poderão utilizar o **Question Paper** para realizar o teste, mas deverão, dentro do tempo estipulado para a prova (1h e 10 minutos), transferir todas as respostas para a **Answer Sheet**, pois só esta será alvo de correção.

Part 1- Objetivo: Compreender a mensagem de um pequeno texto, aviso ou nota.

Tipo de exercício: Fazer corresponder 5 afirmações (1-5) a pequenos textos, avisos ou notas (A-H). Sobram sempre 2 opções (uma é usada no exemplo).

Part 2 – Objetivo: Identificar vocabulário apropriado. **Tipo de exercício:** Completar 5 frases, escolhendo a palavra adequada de entre 3 opções.

Part 3 - Objetivo: Identificar expressões usadas em situações de comunicação do quotidiano. **Tipo de exercício:** Q11-15- completar curtas interações de entre 3 opções. Q16-20 – Completar um diálogo (16-20), escolhendo a interação correta de entre oito opções (A-H). Sobram sempre 2 opções (uma é usada no exemplo)

Part 4: Students are tested on their ability to understand the main ideas and some details of longer texts (newspapers & magazine articles / shorts stories)

There 3 different models:

- Right / Wrong / Don't say (= T / F / Not mention)
- multiple choice
- 3 small texts (different cases/opinions) e.g. *Which woman ...?*

Part 5: Students are tested on their knowledge of grammatical structure and usage in the context of a reading text.

= three option multiple choice

PART 6 – PART 9: focus particularly on writing

Part 6: Students are asked to produce 5 items of vocabulary and to spell them correctly. All 5 items belong to the same lexical field: food/free-time activities /etc.



=UK spelling

Students are given a definition and the 1st letter of the required word and a set of dashes to represent the number of remaining letters.

Part 4 (21-27)– Objetivo: Compreender ideias principais e informação específica. **Tipo de exercício:** Ler um texto adaptado de fontes reais (com cerca de 230 palavras) e responder a sete questões, que podem ser de escolha múltipla com 3 opções ou de afirmações verdadeiras (Right) / falsas (Wrong) / não mencionadas (Doesn't say)

Part 5 (28-35)– Objetivo: Identificar estruturas gramaticais. **Tipo de exercício:** Ler um texto adaptado de fontes reais e completá-lo, inserindo a palavra correta de entre 3 opções dadas. Estas palavras podem ser de categorias gramaticais diferentes: verbos auxiliares, modais, determinantes, preposições...

Part 6 (36-40)– Objetivo: Identificar itens lexicais e a sua ortografia correta. **Tipo de exercício:** Ler a definição e identificar a palavra certa, escrevendo-a corretamente. A primeira letra é dada. Há indicação do número de letras para cada palavra, dada por pequenos traços. As 5 palavras referem-se ao mesmo tópico, por exemplo, profissões, alimentos, utensílios domésticos...

Part 7: Students are asked to complete a gapped text (notes, email, short letters)



This is the most challenging part.
Only **ONE** word is required for each gap.
Correct spelling is essential.

Part 8: Students are asked to use information in two short texts (email, ad, note, etc.) to complete a note, form or diary entry.

= it is essential you understand the notes

Part 9: Students write a 25-35 words text. It might be a note, email or a postcard to a friend. There are always 3 content points students have to answer.



= make sure you cover all 3 points

Part 7 (41-50) – Objetivo: Identificar a palavra apropriada, ao nível do léxico ou de estrutura gramatical. **Tipo d e exercício:** Ler um texto curto e completá-lo com as dez palavras em falta, escrita corretamente.

Part 8 (51-55) – Objetivo: Escrever palavras ou números apropriados, com coreção e segundo um contexto. **Tipo de exercício:** Ler 2 textos curtos e usar as informações para preencher um formulário, um bilhete, uma agenda ou um outro documento semelhante, com uma ou mais palavras ou números.

MUITO IMPORTANTE:

- Ouvir com atenção as instruções;
- Controlar o tempo;
- Não deixar nenhuma pergunta por responder;
- Não esquecer de copiar todas as respostas para a answer sheet.

Part 9 (56=5pts) – Objetivo: Escrever uma mensagem curta. Tipo de exercício: Escrever uma resposta a uma mensagem (25-35 palavras) com três ideias principais. Pode ser um bilhete, um postal ou um email para um amigo.

MUITO IMPORTANTE:

- Na P9, não escrever menos de 25 palavras e não ultrapassar em muito as 35.
- Manter a folha de respostas limpa e preenchida de forma clara e perceptível. Não escrever fora dos espaços atribuídos a cada pergunta.

PAPER 2 – LISTENING = 5 different parts / 30 to 40

minutes



Part 1: Students are tested on their ability to identify simple factual information in five separated short conversational exchanges.

The information focused is, for example, prices, numbers, times, dates, locations, directions, shapes, sizes, weather, descriptions of people and current actions.

= three option multiple choice



Students will hear information that they see in all three pictures but **ONLY ONE** is right. So **it is essential to pay attention to the question**

Esta componente compreende 5 partes e 25 itens. Os textos presentes no ficheiro áudio podem ser monólogos ou diálogos, incluindo entrevistas, discussões, conversas telefónicas e recados. O ficheiro é ouvido 2 vezes.

Atenção:

- 1) Os alunos são obrigados a permanecer em silêncio;
- 2) não é permitido ao aluno fazer qualquer tipo de comentário e/ou interromper a audição porque não percebeu.
- 3) se, apesar de ter ouvido 2 vezes, o aluno não percebeu/sabe a resposta, não há problema... escolhe uma das opções à sorte. Não se deve deixar nenhuma pergunta por responder!!!

Part 1 (1-5) – Objetivo: Identificar informação factual simples. **Tipo de exercício:** Ouvir 5 diálogos sobre tópicos diferentes e respondendo a questões sobre os mesmos, identificando uma imagem, de entre 3 opções. Os alunos deverão identificar informação importante, como preços, números, horários, datas, localidades, instruções, formatos, tamanhos, condições atmosféricas, descrições de pessoas ou ações a decorrer no momento da fala.

• **MUITA ATENÇÃO:** vão ouvir informação relacionada com as 3 imagens, mas só UMA está correta.

• Os alunos devem ler com muita atenção as questões

Part 2: Students are tested on their ability to identify simple factual information in a longer conversation.



= matching exercise

Part 3: Students are also tested on their ability to identify simple factual information. The listening text is usually an informal conversation.



= three option multiple choice questions



TOP TIPS:

- Be careful: not always the first word you hear/read on the paper is the correct one.
- The key is often paraphrase

Part 4 & 5: Students are tested on their ability to extract specific factual information from a dialogue or monologue and write it down.



Read the instructions carefully!!!

Part 2 (6-10) – Objetivo: Identificar informação factual simples. Tipo de exercício: Ouvir um diálogo informal, identificando informações simples, fazendo corresponder palavras de 2 listas. Os temas varia, entre assuntos do dia a dia, viagens, escola ou tempo livre.

Part 3 (11-15) – Objetivo: Identificar informação factual simples. **Tipo de exercício:** Ouvir um diálogo informal, identificando as informações correta, de entre 3 opções para responder a questões.

Part 4 & 5 (16-20) & (21-25) – Objetivo: Identificar informação específica, registando-a. **Tipo de exercício:** ouvir um diálogo informal (P4)/ monólogo (P5), escrevendo 5 informações pedidas, que podem incluir números, datas, preços e palavras. Desde que perceptíveis, são aceites palavras com erros, à exceção das palavras que tenham sido soletradas no diálogo ou palavras de uso muito frequente.

MUITO IMPORTANTE:

- Os alunos podem escrever as respostas na folha de questões, enquanto estiverem a ouvir;
 - Aproveitar as pequenas pausas para ler as questões o melhor que forem capazes;
 - Usar a 2ª audição para verificar as respostas;
 - Manter a folha limpa e preenchida de forma clara e perceptível.
 - Não escrever fora dos espaços atribuídos para cada pergunta.
- No final, terão 8 minutos para copiar, a lápis, as respostas para a folha de respostas.

PAPER 3 – SPEAKING = 2 different parts / interaction pattern



8-10



Part 1: (5 to 6 minutes) Each student interacts with the interlocutor. The interlocutor asks the student questions.

❖ Focus: Language normally associated with meeting people for the first time, giving information of a factual personal kind.



TOP TIPS:

- Make sure you can spell out your name & surname
- Don't be afraid to ask for help
- Try to expand your answers
- Pay attention to conventions (writing dates/times, addresses, [www.\(...\).com](http://www.(...).com))




Part 1 (5-6 minutos) – Objetivo: Compreender e responder a questões pessoais sobre o nome, a proveniência, as rotinas diárias, os interesses e gostos...

É muito importante:

- Saber soletrar nome e apelido;
- Mesmo que se sintam inseguros/nervosos dizer qualquer coisa! Nunca ficar calado. Se não se lembram de uma palavra, devem usar outra ou explicar a ideia
- Expandir um pouco a resposta: em vez de só “14” “I’m 14.” ou em vez de “I like blue./My favourite colour is blue.” dizer “My favourite colour is blue because ...(it’s the colour of the sea/ FC Porto/ my mother has blue eyes...)”
- Saber pedir ajuda educadamente (Sorry, I don’t understand. Could you repeat, please? / I’m afraid I didn’t understand what you said, Could/can you say it again? / “Do you mean...”)
- Falar de forma clara e articulada. Usar a vossa melhor pronuncia, entoação ou enfatizar palavras e/ou frases; mostrar sentido de humor sem ser “engraçadinho”;
- Mostrar confiança! Não ser envergonhado(a)
- Esta 1ª parte termina sempre com uma pergunta do género: **Tell me about ...**(home, family, friends, school, country...)

Part 2: (3 to 4 minutes) Students interact with each other. Students ask and answer questions using prompt material.



Card 1 (Candidate A)

SPELLING BEE

Enroll **tomorrow** for the competition of the year, which will take place **this Friday!**

Place School Hall

Participants 5th grade students


1st prize Book

Contact Mrs Petterson for more information

Card 2 (Candidate B)

SPELLING BEE

- When / Spelling Bee?
- Where?
- What / win?
- Who / information?
- All students?



Part 2 3-4 minutos) – Objetivo: Formular e responder a questões sobre diversos assuntos do cotidiano a partir de informação dada em cartões fornecidos pelo examinador.

Deve ter-se o cuidado de agradecer no final ao colega as informações dadas e/ou despedir-se

Nesta parte de *Speaking* há 2 examinadores, um interage com os alunos, colocando as perguntas e dando instruções, e outro que se encontra na sala para fazer anotações sobre a evolução da prova.

Os candidatos são agrupados em pares, mas último grupo pode ser de 3 se nº de alunos for ímpar.

Nesta parte avalia-se o seguinte: **1) gramática e vocabulário** quanto à sua correção, adequação ao tema e fluência; **2) pronúncia correta** de palavras individuais e **entonação frásica**; **3) capacidade de responder** ao que é pedido e manter a conversação.

Apoios

- Materiais de apoio ou modelo (para fotocopiar/€)=na reprografia
- Manual de apoio (para fotocopiar/ €) = na reprografia
- Este ppt será disponibilizado também na página da escola

Mais informações / esclarecimentos

- Devem aceder a <http://www.keyforschools.iave.pt/>
- Devem aceder a <http://www.escolasdemira.pt>
(procurar na página 3: *certificado Key for Schools*)
- Enviar mail à gestora do processo:
icbsn@hotmail.com

Thank You!

Isabel Neves

